



ALMINDELIGE SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

Gældende for alle aftaler mellem SIKRON og kunden

Den til enhver tid gældende version findes på www.sikron.dk/betingelser

Indhold

Indledende betingelser	3
1. Installation	3
2. Nøgleboks / adgang	3
3. Service og vedligeholdelse	3
4. Overvågning / forholdsordre	4
5. Afmelding af alarmen	4
6. Skiltning	4
7. Flytning og nedtagning	4
8. Aftalens løbetid	5
9. Andre ydelser, gebyrer og betaling	5
10. Ansvar	5
11. Misligholdelse	6
12. Ejendomsret	6
13. Overdragelse	6
14. Opsigelse	6
15. Definitioner	6
16. Behandling af personoplysninger	7
17. Forholdsordre og kontaktoplysninger	7
18. Signalthåndtering	7
19. Fortrydelsesret for privatkunder	8
Bilag: Standardfortrydelsesformular	8

Indledende betingelser

1.1 Betingelserne gælder for alle indgåede aftaler mellem SIKRON og kunden, medmindre andet er skriftligt aftalt.

1.2 For at sikre kvalitet og overensstemmelse med gældende lovgivning og drift, forbeholder SIKRON sig retten til løbende at opdatere disse betingelser. Betingelserne kan til enhver tid findes på www.sikron.dk/betingelser.

1. Installation

1.1 Vores sikkerhedssystemer må kun installeres af SIKRON eller en af vores godkendte samarbejdspartnere. Dette sikrer korrekt opsætning og fuld funktionalitet.

1.2 Kunden betaler et installationsgebyr, der fremgår af ordrebekræftelsen eller samarbejdsaftalen.

1.3 Vi tilpasser tidspunkt for installation i dialog med kunden og forsøger altid at finde det mest hensigtsmæssige tidspunkt typisk inden for SIKRONs åbningstid.

1.4 Kunden er ansvarlig for, at de nødvendige forudsætninger for installation er til stede på adressen (fx strøm, internet, tilgængelighed). Eventuelle ekstraudgifter, der opstår som følge af manglende forberedelse, faktureres kunden.

2. Nøgleboks / adgang

2.1 Såfremt der installeres en nøgleboks hos kunden, eller der indgås aftale om nøgleforvaring, påtager SIKRON sig intet ansvar for de deponerede nøgler. Kunden er forpligtet til at stille de nødvendige nøgler til rådighed.

2.2 Giver de deponerede nøgler ikke adgang til installationsadressen, eller har kunden fravalgt nøgleboks/nøgleforvaring, er SIKRON berettiget til at rekvirere en låsesmed for kundens regning. Såfremt låsen er beskadiget, kan SIKRON lade låsen udskifte for kundens regning, hvis dette er nødvendigt.

2.3 Ved ændring af låse er kunden forpligtet til at kontakte SIKRON for deponering af nye nøgler. Kunden skal betale SIKRON et vederlag for denne assistance. Vederlaget beregnes ud fra medgået tid og kørsel.

2.4 Nøglebokse overvåges kun, hvis dette på forhånd er aftalt med kunden.

3. Service og vedligeholdelse

3.1 Kunden står for håndtering af systemet i overensstemmelse med SIKRONs forskrifter og skal altid give SIKRON besked, hvis der findes fejl eller mangler på systemet.

3.2 Systemet må alene serviceres, repareres og ændres af SIKRON – eller en godkendt samarbejdspartner – og må ikke tildækkes/blokeres af kunden. SIKRON kan kontakte kunden, som kan foretage vedligeholdelse i det omfang det er muligt.

3.3 Kunden faktureres for reparationer, ændringer, fejlfinding og udskiftning af batterier, medmindre denne service er omfattet af kundens samarbejdsaftale.

3.4 SIKRON er berettiget til at få adgang til systemet til enhver tid. SIKRON vil dog altid forsøge at kontakte kunden i god tid.

3.5 Kunden er altid forpligtet til at have systemet sikret, så længe det er installeret af SIKRON. Kunden er dog stadig forpligtet til at lade skader på systemet blive repareret af SIKRON.

4. Overvågning / forholdsordre

4.1 Systemet er tilkoblet SIKRONs samarbejdende kontrolcentral døgnet rundt. Som en del af abonnementet indgås en forholdsordre med kunden, der beskriver, hvorledes SIKRON skal forholde sig ved et alarmsignal.

4.2 Kunden er forpligtet til løbende at holde forholdsordrer, herunder kontaktpersoner, ajourført. SIKRON kan opkræve vederlag for ydelser, der måtte opstå som følge af, at forholdsordren ikke er ajourført.

4.3 Ved skader som følge af indbrud, indbrudsforsøg, hærværk, brand eller lignende kan SIKRON, for kundens regning, iværksætte de nødvendige skadesbegrænsende foranstaltninger. Dette kan eksempelvis omfatte udsendelse af vagt til alarmadressen, håndværkerassistance samt reetablering af systemet.

4.4 Uanset indholdet i forholdsordren vil en vagt aldrig udføre opgaver, der kan sætte vagtens egen sikkerhed i risiko.

5. Afmelding af alarmer

5.1 Hvis alarmer aktiveres ved en fejl, skal kunden straks kontakte kontrolcentralen og afmelde alarmer ved at oplyse kodeord eller ved brug af nøglebrik, talkode eller fjernbetjening. Alarmcentralen er ikke forpligtet til at foretage udrykning, hvis kunden foretager en gyldig afmelding, uanset om dette sker inden for det aftalte tidspunkt.

5.2 Hvis afmeldingen ikke sker inden for 3 minutter, kan SIKRON opkræve kunden et gebyr for udrykning.

5.3 Hvis alarmcentralen modtager en falsk alarm, der skyldes forhold, som kunden selv kan udbedre (fx fejl på dør- eller vindueskontakt, lavt batteri eller manglende vedligehold), kan SIKRON skriftligt pålægge kunden at udbedre forholdet inden for en rimelig frist. Udbedres forholdet ikke, kan SIKRON fakturere kunden for udrykninger, som skyldes kundens mangler.

5.4 Hvis en alarm udløses som følge af forhold, der kunne være undgået af kunden – fx åbne vinduer eller døre, fejlbetjening eller anden utilsigtet aktivering – og alarmer ikke afmeldes af kunden, eller vores henvendelser ikke besvares, vil kunden modtage et udrykningsgebyr for dette.

6. Skiltning

6.1 SIKRON leverer ved installation af systemet skilte til brug for kunden. Hvis der skal skiftes skilte igen ved udskiftning af eksempelvis døre eller porte, sker dette på kundens regning.

6.2 Skiltene er SIKRONs ejendom og vil blive fjernet af SIKRON alene ved ophør af abonnementet.

6.3 Ved billedovervågning er SIKRON forpligtet til at sikre, at kravene til skiltning opfyldes ved installation af systemet. Efter installationen er det kundens ansvar løbende at sikre, at kravene fortsat opfyldes.

7. Flytning og nedtagning

7.1 Systemet må kun flyttes eller nedtages af SIKRON eller en godkendt samarbejdspartner, medmindre andet er aftalt med kunden.

7.2 Hvis SIKRON flytter eller nedtager systemet helt eller delvist, vil kunden modtage et gebyr i form af en engangsbetaling for dette.

7.3 Kunden har ansvaret for udgifterne til udbedring af huller i vægge grundet installationen. SIKRON er kun ansvarlig i det omfang SIKRON har handlet ansvarspådragende.

8. Aftalens løbetid

8.1 Abonnementet træder i kraft, når systemet helt eller delvist bliver installeret hos kunden, og fortsætter, indtil det opsiges eller ophæves i henhold til aftalen.

8.2 Hvis kunden fraflytter den adresse, hvor systemet er installeret, i løbet af abonnementsperioden, kan kunden enten vælge at indgå en ny abonnementsaftale, som erstatter den eksisterende, eller vælge at betale et beløb svarende til de resterende abonnementsydelser frem til det tidspunkt, hvor abonnementet kunne have været opsagt uden binding. SIKRON er i så fald ikke forpligtet til at levere ydelsen på den nye adresse.

8.3 Opsigelsesvarslet er for begge parter 3 måneder.

8.4 Aftalen er for erhvervskunder uopsigelig i 36 måneder og fortsætter herefter med en løbende, uopsigelig abonnementsperiode på 1 års varighed. Opsigelse af et abonnement har først virkning ved udløb af abonnementsperioden.

8.5 For privatkunder er der en bindingsperiode på 6 måneder, medmindre andet er anført på samarbejdsaftalen under "bemærkninger". Efter udløb af bindingsperioden løber abonnementet fra måned til måned og kan til enhver tid opsiges skriftligt på mail.

8.6 De første syv dage efter, at signaloverførsel er etableret, anses for en prøveperiode fra SIKRONs side. De aftalte forholdsordrer iværksættes først efter udløbet af prøveperioden.

8.7 I tilfælde af forretningsophør, betalingsstandsning, konkurs eller dødsfald kan kunden til enhver tid opsiges abonnementet med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

9. Andre ydelser, gebyrer og betaling

9.1 Alle ydelser vedrørende abonnementet og systemet skal bestilles gennem SIKRON eller SIKRONs samarbejdspartnere.

9.2 For ydelser, der ikke er en del af kundens abonnement, skal der betales et særskilt vederlag.

9.3 Et abonnement omfatter ikke udgifter til tredjepart (fx politi, brandvæsen, teleselskab).

9.4 Betalingen foregår efter den individuelle aftale med kunden. Dette kan ske både som forudbetaling og månedlig betaling; betalingsbetingelserne vil fremgå af fakturaen.

9.5 SIKRON kan regulere prisen op til én gang årligt efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks. Kunden vil blive informeret med 30 dages varsel, dog ikke i de første 6 måneder af samarbejdet. Dette meldes via e-mail og på www.sikron.dk.

10. Ansvar

10.1 SIKRON er ansvarlig efter dansk rets almindelige regler, men SIKRON er ikke ansvarlig for (a) indirekte tab eller følgeskader, (b) tab eller mangler som følge af force majeure-forhold eller (c) skader, som kunden med rimelighed kunne have forsikret sig imod hos et i Danmark opererende forsikringsselskab.

10.2 SIKRON kan alene gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der direkte kan henføres til SIKRONs ydelser til kunden. SIKRON kan således ikke gøres ansvarlig for skader, mangler eller tab, der skyldes dele eller ydelser leveret af tredjemand. Hvis SIKRON konstaterer fejl, som SIKRON ikke er ansvarlig for, er SIKRON dog forpligtet til at informere kunden herom og kan mod vederlag medvirke til at afhjælpe problemet. SIKRON er ikke ansvarlig for skader på elektronisk udstyr, hvorpå der downloades, installeres eller anvendes applikationer til brug af systemet. Ligeledes er SIKRON uden ansvar for tab som følge af misbrug, hacking, nedbrud eller anden skade relateret til kundens brug af SIKRONs programmer, applikationer og/eller elektroniske services.

10.3 SIKRON er ikke ansvarlig for hacking-angreb som følge af brug af elektronisk udstyr forbundet til SIKRON.

10.4 SIKRON er uden ansvar i tilfælde af, at GSM-, 3G-, 4G-nettet eller internettet ikke leverer sms'er eller meddelelser via appen til kunden.

10.5 SIKRON er ikke ansvarlig for misbrug af kundens koder, nøglekort eller adgangskoder.

10.6 Kundens eventuelle krav mod SIKRON kan samlet set ikke overstige det beløb, som dækkes af SIKRONs til enhver tid gældende ansvarsforsikring. SIKRON påtager sig således ikke noget yderligere ansvar, der ligger ud over forsikringsdækningen.

10.7 Hvis kunden mener at have et krav mod SIKRON, skal kunden straks give SIKRON skriftlig meddelelse herom.

11. Misligholdelse

11.1 Hvis kunden væsentligt tilsidesætter sine forpligtelser over for SIKRON, kan SIKRON uden yderligere varsel: (1) ophæve abonnementsaftalen, (2) stoppe alle leverede ydelser midlertidigt eller permanent, (3) afmontere og fjerne det installerede system, (4) kræve betaling for resterende ydelser frem til det tidspunkt, hvor kunden ellers kunne have opsagt aftalen, og (5) kræve erstatning for ethvert tab, SIKRON måtte lide som følge af kundens misligholdelse.

11.2 Som væsentlig misligholdelse betragtes blandt andet: (1) gentagne eller væsentlige tilfælde af manglende rettidig betaling, (2) flytning eller nedtagning af systemet uden forudgående aftale med SIKRON, jf. pkt. 8, (3) service eller reparation af systemet udført af andre end SIKRON uden skriftlig godkendelse, jf. pkt. 3.2, (4) undladelse af at opretholde forsikring af systemet, jf. pkt. 3.5, (5) manglende udbedring af forhold, som har medført udrykning eller andre foranstaltninger, og som SIKRON skriftligt har pålagt kunden at afhjælpe, samt (6) fraflytning fra den sikrede adresse uden skriftlig orientering af SIKRON.

12. Ejendomsret

12.1 Alt udstyr leveret af SIKRON forbliver SIKRONs ejendom. Kunden har alene ret til at benytte udstyret i abonnementsperioden. Når abonnementet ophører, skal udstyret tilbageleveres til SIKRON i henhold til pkt. 8.

13. Overdragelse

13.1 Abonnementet kan ikke overdrages uden SIKRONs skriftlige accept. En sådan accept kan betinges af betaling af et overdragelsesgebyr.

13.2 Samarbejdsaftalen mellem SIKRON og kunden kan til enhver tid, uden kundens samtykke, frit overdrages til en tredjepart.

14. Opsigelse

14.1 Abonnementet kan ikke opsiges telefonisk. En opsigelse er kun gyldig ved skriftlig henvendelse til kontakt@sikron.dk.

15. Definitioner

15.1 Ved "Abonnement" forstås det eller de abonnementer, som tegnes hos SIKRON.

15.2 Ved "System" forstås det materiale, som er udleveret hos kunden.

15.3 Ved "Kunden" forstås den part, som har tegnet et abonnement hos SIKRON.

16. Behandling af personoplysninger

16.1 SIKRON behandler personoplysninger om kunder i overensstemmelse med den til enhver tid gældende persondatapolitik, som kan findes på www.sikron.dk. Kunden skal sørge for, at SIKRON altid har modtaget korrekte og opdaterede kontaktoplysninger, herunder gyldig e-mailadresse og telefonnummer, ved at sende en e-mail til SIKRON. Meddelelser sendt til den senest oplyste e-mailadresse eller det senest oplyste telefonnummer anses for korrekt leveret til kunden.

16.2 Hvis kundens abonnement omfatter et billedovervågningssystem, der er tilsluttet Den Jyske Kontrolcentral, er det Den Jyske Kontrolcentral, der er dataansvarlig for de personoplysninger, som behandles i forbindelse med alarmhåndtering og vagtudrykning.

16.3 Når der registreres et alarmsignal fra et tilkøbt overvågningssystem, lagres det tilhørende billedmateriale midlertidigt hos Den Jyske Kontrolcentral. Materiale, som viser eller mistænkes at vise strafbare forhold, kan videregives til politiet udelukkende med henblik på efterforskning.

16.4 Hvis kunden selv tilgår eller anvender systemet til overvågning af egne ansatte, besøgende eller kunder, er kunden selvstændigt dataansvarlig for denne behandling. Kunden er i så fald ansvarlig for at overholde gældende lovgivning, herunder reglerne i GDPR, og skal sikre, at der foreligger et lovligt behandlingsgrundlag, samt at der gives tydelig information og skiltning, som oplyser om overvågningen.

16.5 Kunden forpligter sig til at holde SIKRON skadesløs for ethvert krav, der måtte blive rettet mod SIKRON som følge af kundens egen brug af systemet som dataansvarlig, herunder eventuelle brud på databeskyttelseslovgivningen.

17. Forholdsordre og kontaktoplysninger

17.1 Ved oprettelse af et abonnement udfylder kunden en forholdsordre, som indeholder SIKRONs kodeord, kundens eget kodeord, kontaktoplysninger på de personer, der må kontaktes i tilfælde af alarm, samt eventuelle særlige instruktioner til brug for vagt ved udrykning.

17.2 Når der via signaloverføring indløber en SOS- eller tilkaldealarm til Den Jyske Kontrolcentral, forsøger alarmoperatøren at ringe til det telefonnummer, der er registreret på sikringsadressen. Hvis der ikke opnås kontakt, eller alarmen ikke afmeldes korrekt i overensstemmelse med de generelle betingelser, sendes en vagtpatrulje, medmindre andet fremgår af den indgåede forholdsordre.

17.3 Kunden skal kunne oplyse sit personlige kodeord ved henvendelse til SIKRON, herunder ved afmelding af alarmer. Det anbefales, at kunden registrerer mindst tre kontaktpersoner i forholdsordren for at sikre størst mulig sandsynlighed for kontakt i forbindelse med en alarmhændelse.

18. Signalhåndtering

18.1 Når Den Jyske Kontrolcentral modtager et alarmsignal og/eller billedmateriale fra et tilkøbt system, foretages en vurdering af hændelsen på baggrund af den tilhørende forholdsordre og det modtagne signal. På den baggrund afgør Den Jyske Kontrolcentral, om der skal udsendes en vagtpatrulje til adressen, og om der samtidig skal ske orientering af politi og/eller brandvæsen i henhold til gældende regler.

18.2 Når vagtpatruljen ankommer, udfører den en patruljering i overensstemmelse med den aftalte forholdsordre. Der efterlades en skriftlig kvittering for patruljens tilstedeværelse. Hvis SIKRON vurderer det nødvendigt, kan der etableres midlertidig vagt på stedet, indtil forholdene er sikret.

18.3 Hvis det vurderes nødvendigt, kan SIKRON – for kundens regning – sørge for, at politi, montør, håndværker, redningspersonale eller en af kunden udpeget kontaktperson får adgang til den sikrede adresse.

18.4 Ved skader som følge af indbrud, hærværk, brand eller lignende kan SIKRON – for kundens regning – iværksætte nødvendige foranstaltninger til at begrænse skaden, herunder midlertidig vagt på stedet, afdækning, håndværkerassistance og genetablering af systemet.

18.5 Når Den Jyske Kontrolcentral modtager billedsignaler i forbindelse med en alarm, lagres materialet i kontrolcentralens billedarkiv i den lovpligtige opbevaringsperiode og slettes derefter automatisk.

18.6 Det modtagne billedmateriale tilhører SIKRON og kan, hvor det er nødvendigt, udleveres til politiet med henblik på efterforskning af strafbare forhold.

19. Fortrydelsesret for privatkunder

19.1 Er kunden en privatkunde (forbruger), har kunden ret til at fortryde nærværende aftale uden begrundelse inden for 14 dage, jf. forbrugeraftalelovens regler om fortrydelsesret. Fortrydelsesretten gælder ikke for erhvervskunder.

19.2 Fortrydelsesfristen udløber 14 dage efter den dag, hvor aftalen blev indgået.

19.3 For at udøve fortrydelsesretten skal kunden, inden fortrydelsesfristens udløb, give SIKRON en utvetydig meddelelse om beslutningen, fx pr. e-mail til kontakt@sikron.dk eller pr. brev til SIKRONs adresse. Kunden kan anvende den standardfortrydelsesformular, der er vedlagt disse betingelser, men det er ikke et krav. Fristen er overholdt, hvis meddelelsen er afsendt, inden fortrydelsesfristen udløber.

19.4 Ønsker kunden, at installation, opkobling eller anden levering af ydelsen påbegyndes, inden fortrydelsesfristen på 14 dage er udløbet, skal kunden afgive en udtrykkelig, forudgående anmodning herom over for SIKRON.

19.5 Har kunden anmodet om, at ydelsen påbegyndes i fortrydelsesperioden, jf. pkt. 19.4, og fortryder kunden herefter aftalen, skal kunden betale et beløb til SIKRON, som står i forhold til det, der er leveret indtil det tidspunkt, hvor kunden meddelte SIKRON, at aftalen fortrydes, sammenholdt med fuld opfyldelse af aftalen. Beløbet beregnes på grundlag af den samlede pris, der er aftalt.

19.6 Har ydelsen været en tjenesteydelse, der er fuldt leveret, mister kunden sin fortrydelsesret, når SIKRON har påbegyndt leveringen med kundens forudgående udtrykkelige samtykke og anerkendelse af, at fortrydelsesretten bortfalder ved fuld levering af ydelsen.

19.7 Fortryder kunden aftalen, refunderer SIKRON alle betalinger modtaget fra kunden, herunder eventuelle leveringsomkostninger, uden unødigt forsinkelse og senest 14 dage fra den dato, hvor SIKRON har modtaget kundens meddelelse om fortrydelse. Tilbagebetaling sker med samme betalingsmiddel, som kunden benyttede ved den oprindelige transaktion, medmindre andet udtrykkeligt er aftalt, og under alle omstændigheder uden gebyr for kunden som følge af tilbagebetalingen.

19.8 Er der leveret fysisk udstyr som led i aftalen, og fortrydes aftalen, kan SIKRON afhente eller kræve udstyret returneret for kundens regning, medmindre andet er aftalt. SIKRON kan tilbageholde refusionen, indtil det leverede udstyr er modtaget retur, eller kunden har dokumenteret at have returneret det.

Bilag: Standardfortrydelsesformular

(Denne formular udfyldes og returneres kun, hvis fortrydelsesretten gøres gældende)

Til SIKRON, kontakt@sikron.dk:

Jeg/vi meddeler herved, at jeg/vi ønsker at gøre fortrydelsesretten gældende i forbindelse med min/vores aftale om levering af følgende ydelse:

Bestilt den / modtaget den:

Forbrugerens navn:

Forbrugerens adresse:

Forbrugerens underskrift (kun hvis formularens indhold meddeles på papir):

Dato: