



PRIVATLIVSPOLITIK

Sådan behandler SIKRON dine personoplysninger

Den til enhver tid gældende version findes på www.sikron.dk/privatliv

Indhold

1. Dataansvarlig	3
2. Hvilke personoplysninger behandler vi	3
3. Formål og retsgrundlag	3
4. Overvågning og billedmateriale	4
5. Hvem videregiver og deler vi oplysninger med	4
6. Overførsel til udlandet	4
7. Opbevaringsperioder	5
8. Dine rettigheder	5
9. Sikkerhed	5
10. Cookies på sikron.dk	6
11. Klage til Datatilsynet	6
12. Ændringer af privatlivspolitikken	6

1. Dataansvarlig

1.1 SIKRON er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som beskrives i denne privatlivspolitik, medmindre andet fremgår nedenfor (se pkt. 4 om overvågning).

Sikron ApS · CVR-nr. 46202317 · Primulavej 3 · 6715 Esbjerg N · Tlf. 74 44 42 00 · kontakt@sikron.dk

1.2 Har du spørgsmål til, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du altid kontakte os på kontakt@sikron.dk. SIKRON har ikke pligt til at udpege en databeskyttelsesrådgiver (DPO), og henvendelser om databeskyttelse besvares derfor af vores almindelige kundeservice.

2. Hvilke personoplysninger behandler vi

2.1 Alt afhængigt af hvilket forhold du har til SIKRON, behandler vi følgende kategorier af personoplysninger om dig:

2.2 Almindelige kontaktoplysninger: navn, adresse, e-mail, telefonnummer og eventuelt CPR-nummer i forbindelse med kreditvurdering ved indgåelse af abonnement.

2.3 Aftale- og abonnementsoplysninger: kundennummer, aftaletype, installationsadresse, betalings- og faktureringsoplysninger.

2.4 Forholdsordre: kodeord, kontaktpersoner der må kontaktes ved alarm, og eventuelle særlige instruktioner til brug for vagtpersonale.

2.5 Tekniske og signalrelaterede oplysninger: alarmsignaler, log over til- og frakobling, systemstatus og fejlmeldinger fra det installerede system.

2.6 Billed- og videomateriale: hvis dit abonnement omfatter overvågning, behandles billed- og/eller videomateriale fra det tilkoblede system, jf. pkt. 4.

2.7 Kommunikation: korrespondance med SIKRONs kundeservice pr. telefon, e-mail eller chat.

3. Formål og retsgrundlag

3.1 Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål og på følgende retsgrundlag:

3.2 Indgåelse og opfyldelse af aftalen (installation, drift, service, fakturering og kundeservice) – databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b.

3.3 Overholdelse af retlige forpligtelser (fx bogføringsloven og videregivelse til politi og redningsmyndigheder) – artikel 6, stk. 1, litra c.

3.4 Legitime interesser i at kunne dokumentere hændelser, forebygge misbrug af vores systemer og sikre driften af vores kontrolcentral-samarbejde – artikel 6, stk. 1, litra f.

3.5 Samtykke, hvor vi beder om det særskilt, fx til visse cookies eller til markedsføring – artikel 6, stk. 1, litra a. Et afgivet samtykke kan til enhver tid trækkes tilbage.

4. Overvågning og billedmateriale

4.1 Hvis dit abonnement omfatter et billedovervågningssystem, der er tilsluttet Den Jyske Kontrolcentral, er det **Den Jyske Kontrolcentral**, der er selvstændig dataansvarlig for de personoplysninger, som behandles i forbindelse med alarmhåndtering og vagtudrykning – ikke SIKRON.

4.2 Når der registreres et alarmsignal fra et tilkoblet overvågningssystem, lagres det tilhørende billedmateriale midlertidigt hos Den Jyske Kontrolcentral. Materiale, som viser eller mistænkes at vise strafbare forhold, kan videregives til politiet udelukkende med henblik på efterforskning.

4.3 Anvender du selv systemet til at overvåge egne ansatte, besøgende eller kunder, er du selvstændigt dataansvarlig for denne behandling og skal selv sikre overholdelse af GDPR, herunder korrekt skiltning og et lovligt behandlingsgrundlag.

5. Hvem videregiver og deler vi oplysninger med

5.1 Vi videregiver og deler kun personoplysninger, når det er nødvendigt, og med følgende typer af modtagere:

5.2 Den Jyske Kontrolcentral – modtager alarmsignaler og eventuelt billedmateriale med henblik på vagtudrykning.

5.3 Politi, brandvæsen og redningsmyndigheder – ved behov for udrykning eller efterforskning af strafbare forhold.

5.4 Samarbejdspartnere og håndværkere – fx låsesmede eller installatører, når det er nødvendigt for at udføre installation, service eller reparation.

5.5 Databehandlere – SIKRON anvender herudover eksterne leverandører til betalingsformidling, regnskab/bogføring og IT-drift/hosting. Disse behandler alene personoplysninger på SIKRONs vegne og efter skriftlig databehandleraftale, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 28, og må ikke anvende oplysningerne til egne formål.

6. Overførsel til udlandet

6.1 SIKRON overfører ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Alle oplysninger opbevares og behandles inden for EU/EØS.

7. Opbevaringsperioder

7.1 Vi opbevarer ikke personoplysninger længere, end det er nødvendigt til de formål, de er indsamlet til.

7.2 Regnskabsbilag og fakturaoplysninger opbevares i 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører. Dette er et lovkrav efter bogføringslovens § 12.

7.3 Øvrige kunde- og aftaleoplysninger (fx kontaktoplysninger, installationsadresse og aftaleforhold) opbevares, så længe abonnementet løber, og slettes eller anonymiseres herefter, når de ikke længere er nødvendige – dog senest samtidig med udløbet af den bogføringspligtige opbevaringsperiode i pkt. 7.2, hvis oplysningerne indgår i regnskabsmaterialet.

7.4 Billed- og videomateriale fra overvågning: Der findes ikke i dansk ret en fast lovbestemt opbevaringsfrist for tv-overvågningsmateriale hos private erhvervsdrivende. Efter databeskyttelsesforordningens principper om dataminimering og opbevaringsbegrænsning (artikel 5, stk. 1, litra c og e) skal materialet slettes, så snart det ikke længere er nødvendigt til formålet. I overensstemmelse med Datatilsynets praksis og anbefalinger for erhvervsmæssig tv-overvågning sletter Den Jyske Kontrolcentral som udgangspunkt materialet senest 30 dage efter optagelsen, medmindre det indgår i en konkret sag om et strafbart forhold eller en verserende tvist, hvor det opbevares, så længe sagen kræver det.

7.5 Forholdsordre, kodeord og kontaktpersonoplysninger anvendes alene til brug for alarmhåndtering og slettes senest 3 måneder efter abonnementets ophør, medmindre oplysningerne indgår i en verserende sag eller skal opbevares længere som følge af et lovkrav, jf. pkt. 7.2.

7.6 Oplysninger om ansøgere og afviste kunder (fx ved kreditvurdering, der ikke fører til en aftale) slettes senest 6 måneder efter afvisningen, medmindre du har givet samtykke til, at vi må opbevare oplysningerne længere.

8. Dine rettigheder

8.1 Efter databeskyttelsesforordningen har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af dine personoplysninger:

- **Ret til indsigt** – du kan få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig.
- **Ret til berigtigelse** – du kan få urigtige oplysninger om dig rettet.
- **Ret til sletning** – du kan i visse tilfælde få oplysninger om dig slettet, før tidspunktet for vores almindelige sletning indtræffer.
- **Ret til begrænsning af behandling** – du kan i visse tilfælde få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- **Ret til indsigelse** – du kan i visse tilfælde gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- **Ret til dataportabilitet** – du kan i visse tilfælde modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.
- **Ret til at trække samtykke tilbage** – hvis behandlingen er baseret på samtykke, kan du til enhver tid trække det tilbage.

8.2 Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk. Ønsker du at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os på kontakt@sikron.dk.

9. Sikkerhed

9.1 SIKRON har gennemført passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine personoplysninger mod hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse eller adgang.

9.2 Adgang til personoplysninger er begrænset til medarbejdere og samarbejdspartnere, der har et sagligt behov for adgangen i forbindelse med deres arbejdsopgaver.

10. Cookies på sikron.dk

10.1 Vores hjemmeside, www.sikron.dk, anvender cookies for at få hjemmesiden til at fungere, forbedre din brugeroplevelse og forstå, hvordan hjemmesiden bliver brugt.

10.2 En cookie er en lille tekstfil, der lagres på din computer, tablet eller telefon. Ved dit første besøg på sikron.dk bliver du bedt om at give samtykke til brugen af ikke-nødvendige cookies via vores cookie-banner. Du kan til enhver tid ændre eller trække dit samtykke tilbage via cookie-indstillingerne nederst på hjemmesiden.

10.3 Vi anvender følgende kategorier af cookies:

Kategori	Formål	Retsgrundlag
Nødvendige cookies	Sikrer grundlæggende funktioner på hjemmesiden, fx navigation og sikker login.	Berettiget interesse (kræver ikke samtykke)
Statistik-cookies	Hjælper os med at forstå, hvordan besøgende bruger hjemmesiden, så vi kan forbedre den.	Samtykke
Markedsføringscookies	Bruges til at vise relevante annoncer for dig på tværs af hjemmesider.	Samtykke

ANTAGELSE – BØR BEKRÆFTES AF SIKRON

Den præcise oversigt over konkrete cookies (navn, udbyder, levetid) genereres typisk automatisk af jeres cookie-samtykkeværktøj (fx Cookiebot eller CookieYes) og bør linkes til eller indsættes her, når værktøjet er sat op.

11. Klage til Datatilsynet

11.1 Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

11.2 Datatilsynet · Carl Jacobsens Vej 35 · 2500 Valby · dt@datatilsynet.dk

12. Ændringer af privatlivspolitikken

12.1 SIKRON kan opdatere denne privatlivspolitik løbende, fx som følge af ændret lovgivning eller nye forretningsgange. Den til enhver tid gældende version findes på www.sikron.dk/privatliv.

12.2 Ved væsentlige ændringer vil vi orientere dig, hvis det er relevant, fx via e-mail eller ved information på vores hjemmeside.